



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
<http://www.itismt.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 033

Matera, 29 settembre 2018

Ai Docenti
Al Direttore SGA
ATTI - S E D E

Oggetto: **Protocollo per l'accoglienza e la gestione del percorso scolastico di studenti con DSA - Chiarimenti.**

In attuazione del Protocollo in oggetto (scaricabile dal sito web dell'Istituto) ed in vista dei prossimi adempimenti, si rammenta che:

- I docenti delle classi in cui sono presenti alunni con DSA di classe 1^a e degli alunni o di prima certificazione, incontreranno i genitori nei prossimi CdiC di ottobre (ultimo quarto d'ora del Consiglio); all'incontro potranno partecipare eventuali specialisti e/o operatori invitati dalla famiglia, gli alunni stessi se maggiorenni e, su richiesta del Consiglio di Classe, il Referente DSA d'Istituto. I genitori degli altri alunni DSA hanno facoltà di partecipare all'incontro;
- Tale disposizione è estesa anche ai genitori di alunni con Bisogni Educativi Speciali la cui certificazione clinica attesti difficoltà di apprendimento tali da richiedere la redazione del Piano Didattico Personalizzato;
- In questa occasione, solo i genitori degli alunni della classe 1^a e degli alunni di prima certificazione, compileranno il Questionario (All. C, Protocollo per l'accoglienza, scaricabile dall'Area riservata ai docenti) per la raccolta di informazioni utili alla stesura del PDP; pertanto, i coordinatori delle classi interessate provvederanno in tempo utile alla stampa dei questionari in modo che le operazioni possano procedere agevolmente;
- Sempre dall'area riservata ai docenti è possibile scaricare le griglie per l'osservazione funzionale degli alunni con DSA di prima iscrizione o di prima certificazione; tali griglie rappresentano una facilitazione per la raccolta dati in vista della redazione del PDP, sono auspicabili, ma non obbligatorie e, comunque, i docenti potranno modificarle secondo necessità;
- I Coordinatori consegneranno i Piani Didattici Personalizzati all'Assistente Amm.vo Sig.ra Mazzone, presso l'Ufficio della Didattica, entro il 19 novembre, così come definiti nei C.d.C. dello stesso mese.
- In caso di nuova certificazione diagnostica completa di Relazione clinica il C.d.C. avrà a disposizione 60 giorni per la stesura del PDP onde consentire all'amministrazione di rimanere entro i termini di legge. Nelle more i docenti adotteranno comunque le metodologie personalizzate, le misure dispensative e gli strumenti compensativi ritenuti idonei;
- I Coordinatori di classe, durante l'anno scolastico, avranno cura di conservare:
 - la copia della documentazione clinica (diagnosi, relazione clinica ed ogni altro certificato/documento ricevuto ad inizio e nel corso dell'anno);
 - le griglie osservative compilate e debitamente firmate dai vari docenti;
 - il questionario compilato dai genitori;
 - ogni altro documento utilizzato per la stesura del PDP;
 - una copia del Piano Didattico Personalizzato;

Il Coordinatore è responsabile della conservazione e riservatezza di tali documenti, che dovranno essere depositati presso l'Ufficio della Didattica alla fine dell'anno scolastico. Tale disposizione è motivata sia dalla necessità di fornire tempestivamente, l'anno scolastico successivo, la documentazione ai nuovi coordinatori sia per razionalizzare l'uso di fotocopie.

Per ulteriori chiarimenti, i docenti potranno rivolgersi alla Prof.ssa Rosalia Tedeschi, F.S. Area 5.

Si confida nella scrupolosa osservanza di quanto indicato.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

